Приложение № 4 к приказу от 27.08.2020 г. № 63-ОД

**План мероприятий**

**по контролю за организацией питания**

**в МБДОУ «Косинский детский сад» на 2020-2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Объект контроля** | **Ответственный** | **Периодичность** | **Инструмент**  **контроля** | **Форма контроля** |
| 1 | **Соблюдение натуральных норм питания** | Кладовщик | Ежедневно | Меню -  требование  10-ти дневное меню | Составление  меню |
| Заведующий | Ежедневно | Анализ, утверждение |
| Ответственный за составление меню и ведение накопительной ведомости | 1 раз в 10 дней | Таблица подсчета | Анализ |
| Специалист ЦБУ | 1 раз в месяц | Таблица подсчета норм потребления | Анализ |
| Медицинский работник | ежедневно | Меню с указанием вида и объема блюд | Анализ |
| 2 | **Качество   приготовления пищи** | Бракеражная комиссия | Ежедневно | Журнал «Бракераж готовой продукции»  Акт проверки | Методика органолептической оценки пищи |
| 3 | **Организация индивидуального питания**  **( для детей  с аллергическими заболеваниями**) | Медицинская сестра | В течение года | Журнал индивидуальной непереносимости  продуктов по группам | Запись в журнале |
| Заведующий | В течение года | Наблюдение | Анализ документов |
| Воспитатели | Ежедневно | Инд. листки питания | Замена  продуктов, согласно инд. листку питания |
| Младшие воспитатели | Ежедневно | Инд. листки питания | Замена продуктов, согласно инд. листку питания |
| 4 | **Сроки  хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов** | Медицинская сестра  Кладовщик | Ежедневно | Журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ, учет |
| Заведующий | 1 раз в месяц | Диагностика регулирования и коррекции | Анализ  документации |
| 5 | **Соблюдение оптимального температурного режима хранения продуктов в холодильниках** | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал  «Регистрации температуры холодильника» | Проверка  Запись в журнале |
| 6 | **Закладка  блюд** | Медицинская сестра | Ежедневно | Поварская тетрадь | Анализ документации,   взвешивание    продуктов |
| Заведующий | При отсутствии медицинской сестры, нарушениях | Акт-    проверки   1 раз в месяц |
|  |  |
| 7 | **Маркировка посуды, оборудования** | Медицинская сестра | Постоянно | Санитарный журнал | Наблюдение |
| Заведующий | при нарушениях | ДРК | Наблюдение, анализ документации |
| 8 | **Норма выхода блюд                                   (вес, объем)** | Медицинская сестра | Ежедневно | Поварская тетрадь | Контрольное взвешивание блюд |
| Бракеражная комиссия | 1-2 раза в месяц | Акт  контрольного взвешивания блюд на пищеблоке |
| Заведующий | При нарушениях | Акт  контрольного взвешивания блюд на пищеблоке |
| 9 | **Санитарное состояние пищеблока, групп, кладовых.** | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Санитарное состояние» | Наблюдение |
| Заведующий | 1 раз в месяц | ДРК | Наблюдение, анализ   документации |
| 10 | **Калорийность пищевого рациона, выполнение норм питания** | Медицинская сестра | Ежедневно  1 раз в месяц | Технологическая карта                        Журнал «Подсчета калорийности» | Анализ,  запись в журнале |
| Заведующий | 1 раз в квартал | ДРК | Анализ документации |
|  | | | |
|  | | | |
| 11 | **Соблюдение     правил личной гигиены сотрудниками** | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Регистрации  осмотра на гнойничковые заболевания» | Осмотр, запись в журналах |
| 1 раз в квартал | «Журнал регистрации медицинских осмотров», санитарные книжки | Анализ документов. Запись в журнале |
| Заведующий | Периодически | Журналы. Санитарные книжки | Анализ документации |
| 12 | **Соблюдение         графика выдачи  питания** | Медицинская  сестра | Ежедневно | Совещание при заведующем | Оперативный контроль |
| Заведующий | 2 раза в месяц | ДРК  Карта контроля | Оперативный контроль |
| 13 | **Качество  и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад** | Медицинская сестра  Кладовщик | При поступлении продуктов | Технические документы,  Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции» | Анализ документации |
| 14 | **Поступление денежных средств  из бюджетного ассигнования для организации питания** | Специалист ЦБУ | Постоянно | Таблица о контингенте детей, выполнения норм питания | Анализ суммы, стоимости  питания на 1 ребенка в среднем за день.    Учет детодней |
| 15 | **Нормативно-правовая база по организации питания** | Заведующий  Медицинская сестра | Периодически | СанПин         Положения, приказы, правила, требования | Изучение, принятие управленческих решений,  Разработка  документации, приказы, памятки и т.д. |
| 16 | **Использование дезинфекционных средств** | Медицинская сестра | Ежедневно | Санитарный журнал группы | Запись, анализ |
| Заведующий | 1 раз в месяц | ДРК |
| Заведующий хозяйством | постоянно | сертификат  ведомость выдачи |
| 17 | **Исполнение предписаний, замечаний, нарушений** | Заведующий  Медицинская сестра | Регулярно | Отчет, справки, акты  и т.д. |  |
| 18 | **Витаминизация блюд** | Медицинская сестра | Ежедневно | Журнал «Витаминизации блюд» | Закладка и запись в журнале |
| Заведующий | Периодически |  | Анализ |
| 19 | **Заявка продуктов питания** | Медицинская сестра  Кладовщик | Ежедневно | Фактура | Анализ выполнения натуральных норм питания за 10 дней |
| 20 | **Организация питания в учебно-воспитательном процессе** | Заведующий | По плану внутреннего контроля | Оперативный контроль ежедневный, ежемесячный календарные планы, режимные процессы. | Наблюдение, анализ результатов |
| Старший воспитатель |
| 21 | **Технология мытья  посуды** | Медицинская сестра | Периодически | Санитарный журнал группы | Наблюдение, опрос |
| Заведующий хозяйством | 1 раз в месяц | ДРК |

*Результаты внутреннего контроля по вопросу «контроль организации питания в МБДОУ «Косинский детский сад» ежемесячно отражаются в справке по итогам внутреннего контроля и заслушиваются на совещаниях при заведующем 1 раз в месяц.*