

Принято
на педагогическом совете
МБДОУ «Косинский детский сад»
Протокол № 1 от 31 августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Косинский детский сад»
_____ О.А. Залецкая
Приказ № 91-ОД от 02.09.2022 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КОСИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Содержание

Информационная справка

I. Организационная и методическая деятельность

1.1. Педагогические советы.

1.2. Методическая работа.

1.1.1 Организационная деятельность.

1.2.2. Консультации, семинары, мастер - классы для педагогических работников.

1.2.3. Коллективные просмотры образовательной деятельности.

1.2.4. Проектная деятельность в ДОУ.

1.3. Контроль и оценка деятельности.

1.3.1 Внутрисадовый контроль.

1.3.2 Внутренняя система оценки качества образования.

II. Воспитательная и образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1. Праздники и развлечения

2.1.2. Выставки и конкурсы

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. Общие мероприятия

2.2.2. Собрания для родителей

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество.

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов.

3.2. Работа с кадрами.

3.2.1. Аттестация педагогических работников.

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников.

3.2.3. Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год.

3.2.4. Оперативные совещания.

3.3. Административно – хозяйственная деятельность и безопасность.

3.3.1 Антитеррористическая защищенность.

3.3.2 Пожарная безопасность.

3.3.3 Хозяйственная деятельность.

Приложения

Анализ работы за 2021-2022 учебный год.

Годовой календарный учебный график на 2022-2023 г .

Учебный план на 2022-2023 г.

Сетка НОД на 2022 -2023 учебный год.

Краткий комплексно-тематический план на 2022-2023 учебный год.

План физкультурно- оздоровительной работы на 2022-2023 учебный год.

Режим дня на осеннее- зимний период.

Информационная справка

| | |
|---------------------|---|
| Полное наименование | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Косинский детский сад» |
|---------------------|---|

| | |
|--|---|
| Сокращенное наименование Учреждения | МБДОУ «Косинский детский сад» |
| Год основания | 1981 г. |
| Учредитель | Муниципальное образование «Косинский муниципальный округ» |
| Учредительные документы | Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 6190 от 19.10.2018 г.; Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Косинский детский сад»; Свидетельство о государственной регистрации МБДОУ «Косинский детский сад» № 557 от 17.06.2010; |
| Фамилия, имя, отчество руководителя | Залецкая Ольга Александровна |
| Юридический адрес | 619430 Пермский край, Косинский район, с. Коса, ул. Колхозная, д. 53 |
| Фактический адрес | 619430 Пермский край, Косинский район, с. Коса, ул. Колхозная, д. 53. |
| Телефон, электронная почта, официальный сайт | <u>Телефоны:</u> 2-12-90 <u>Адрес электронной почты:</u> kosasad2@mail.ru <u>Сайт ДОУ:</u> kosasad.myl.ru |
| Тип образовательной организации | Дошкольное образовательное учреждение |
| Тип учреждения | Бюджетное |
| Режим работы | Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе с двумя выходными (суббота, воскресенье). Режим работы – 9 часов в день (с 8.30 до 17.30 часов). |

Кадровые условия, расстановка педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

Педагогический состав: старший воспитатель, 7 воспитателей, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель - логопед, педагог - психолог, педагог - организатор.

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Должность | Образовательный уровень | Категория | Стаж работы |
|-------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---|-------------|
| 1 | Голдина Светлана Михайловна | Старший воспитатель | Среднее-специальное | Сзд (Соответствие занимаемой должности) | 30 лет |
| 2 | Федосеева Вера Васильевна | Учитель- логопед | Высшее | Сзд | 6 |
| 3 | Ильиных Анастасия Владимировна | Педагог- психолог | Среднее-профессиональное | Сзд | 3 |
| 4 | Носкова Ольга Леонидовна | Музыкальный руководитель | Среднее-профессиональное | Первая категория | 34 |
| 5 | Исыпова Галина Вильевна | Педагог-организатор | Среднее-профессиональное | Первая категория | 33 |
| 6 | Петрова Наталья Николаевна | инструктор по физической культуре | Среднее-профессиональное | Сзд | 5 |
| 7 | Пономарева Анна Николаевна | Воспитатель подготовительной группы | Среднее-профессиональное | Сзд | 4 |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------|------------------|----|
| 8 | Олехова Кристина Николаевна | Воспитатель старшей группы | Среднее-профессиональное | Сзд | 3 |
| 9 | Мартынова Екатерина Николаевна | Воспитатель средней-старшей группы | Высшее | Первая категория | 11 |
| 10 | Кемелева Алена Геннадьевна | Воспитатель 1 младшей группы | Высшее | Первая категория | 5 |
| 11 | Федосеева Светлана Леонидовна | Воспитатель 1-2 младшей группы | Среднее-профессиональное | Первая категория | 22 |
| 12 | Федосеева Татьяна Васильевна | Воспитатель 2 младшей группы | Среднее-профессиональное | Сзд | 8 |
| 13 | Сидорова Валентина Николаевна | Воспитатель подменный | Среднее-профессиональное | Сзд | 22 |

Структура и количество групп

| Возрастная категория | Направленность | Количество групп | Количество детей |
|-------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| От 1,5 до 3 лет | Общеразвивающая | 1 | 21 |
| От 2 до 4 лет | Общеразвивающая | 1 | 21 |
| От 3 до 4 лет | Общеразвивающая | 1 | 24 |
| От 4 до 6 лет | Общеразвивающая | 1 | 27 |
| От 5 до 6 лет | Общеразвивающая | 1 | 26 |
| От 6 до 7 лет | Общеразвивающая | 1 | 29 |
| Всего 6 групп | | | |
| Общая численность воспитанников 148 | | | |

Программное обеспечение

Основная программа:

Основная образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО) МБДОУ «Косинский детский сад» разработана на основе ООП ДО с учетом комплексной ООП ДО «Детство» (под редакцией А.Г. Гогоберидзе, Т.И. Бабаевой).

Парциальные программы и технологии по образовательным областям:

Социально- коммуникативное развитие:

- Парциальная программа «Отчий дом» (авторская программа с региональным компонентом)/ Автор: Т.Е. Тотьмянина, М.Е.Галкина.
- Парциальная программа «Формирование культуры безопасности у детей 3-8 лет», Л.Л.Тимофеева
- «Азбука общения»

Познавательное развитие:

- «Открытия Феечки Копеечки»: (авторская программа с региональным компонентом для детей дошкольного возраста) / Василюк С.Ю., Вихарева М.Б., Истомина Е.А. (и др.). – Пермь, 2019.
- «Пермский край – мой родной край» А.М. Федотова
- «Добро пожаловать в экологию» (парциальная программа по формированию экологической культуры у детей дошкольного возраста).
- «Математика- это интересно» З.А.Михайлова.
- «Математика в детском саду»В.П. Новикова.

Художественно- эстетическое развитие:

- «Цветные ладошки» Л.А. Лыкова
- Парциальная программа «Художественно-эстетическое развитие старших дошкольников», Н.Н. Леонова
- «Программа «Музыкальные шедевры» О.И. Радынова

Физическое развитие:

- В соответствии с методическим обеспечением программы «Детство»
- «Будь здоров старший дошкольник» , Т.Э. Токаева, Л.Б. Кустова

Речевое развитие:

- В соответствии с методическим обеспечением программы «Детство»
- Программа «Обучение грамоте детей дошкольного возраста, Н.В.Нищева

Социальное партнёрство.

| Учреждение | Задачи, решаемые в процессе взаимодействия, вид взаимодействия |
|---|---|
| Управление образования администрации Косинского муниципального округа | Нормативно-правовое сопровождение Предоставление отчётности Контрольно-аналитическая деятельность Инновационная деятельность Участие в совещаниях, конференциях Аттестация педагогических кадров |
| ОГИБДД ОМВД России по Косинскому муниципальному округу | Профилактика детского дорожного травматизма на дорогах города и района Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми и их родителями (законными представителями). |
| ПЧ 70 с. Коса | Профилактика пожарной безопасности Пропаганда соблюдения правил пожарной безопасности детьми и их родителями (законными представителями) |
| КДЦ с. Коса | Развитие творческой инициативы Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях |
| Косинский краеведческий музей с. Коса | Развитие творческой инициативы. Привлечение к участию в массовых мероприятиях, праздниках, акциях, конкурсах |
| МБУК «Косинская районная библиотека» | Ознакомление детей с профессией библиотекаря. Воспитание уважения к людям данной профессии. Приобщение к культуре чтения х/л, воспитание бережного отношения к книгам, библиотечному фонду. Расширение кругозора. |
| Дом творчества | Реализация преемственности образовательных программ дошкольного и дополнительного образования Организация культурно-массовых мероприятий. Участие в фестивалях, конкурсах, акциях, Выявление одарённых детей. |
| Косинская начальная школа | Обеспечение преемственности дошкольного и начального образования. |
| Физкультурно-оздоровительный центр «Лидер» | Выявление физически одарённых детей и вовлечение их к занятиям физической культуры и спорта. Участие в детских Спартакиадах, акциях, соревнованиях. |
| КДН и ЗП Косинского муниципального округа | Выявление и организация профилактической работы с семьями состоящими на учете в «группе риска» социально опасного положения, СОП. |

Годовые задачи на 2022 — 2023 учебный год

Цель: Создание благоприятных условий для развития детей в соответствии с возрастными, индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка. Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий в условиях взаимодействия семьи и дошкольной организации.

Задачи:

1. Способствовать повышению профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации воспитательно-образовательного процесса с использованием современных педагогических технологий.
2. Усилить работу по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста через использование здоровьесберегающих технологий и сотрудничества с семьями воспитанников:
 - Проанализировать современные здоровьесберегающие технологии и внедрить их в структуру профилактической оздоровительной и образовательно-воспитательной модели ДОО;
 - Проанализировать систему работы педагогического коллектива с родителями по здоровьесбережению и профилактике основ безопасной жизнедеятельности;
3. Акцентировать работу педагогов по формированию патриотизма у дошкольников как основы современного воспитания детей, приобщая к этому родителей, воспитанников.

I. Организационная и методическая деятельность

1.1. Педагогические советы.

| Тема | Дата проведения | Ответственный |
|--|---------------------|---------------------------------------|
| <p>Педагогический совет №1 Установочный <i>Тема:</i> Готовность дошкольного учреждения к новому 2022-2023 учебному году. <i>Цель:</i> Создание условий для успешной работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году. <i>Повестка:</i> 1 Основные задачи годового плана. Формы их реализации в течение 2022– 2023 учебного года. 2 Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на год. Утверждение годового план работы на 2022-2023уч.г. утверждение учебного плана на 2022 - 2023 учебный год: утверждение количество основных занятий на пятидневную неделю; утверждение формы календарно – тематического планирования; утверждение расписания ОД, режимов дня. 3 Аттестация педагогических работников в новом учебном году: утверждение списка аттестуемых работников и сроки прохождения; выборы аттестационной комиссии на новый учебный год.</p> | август, 2022 год | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>Педагогический совет №2 тематический <i>Тема:</i> «Современные здоровьесберегающие технологии в ДОУ» <i>Форма проведения:</i> Деловая игра. <i>Цель:</i> поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. <i>Задачи:</i></p> | Ноябрь, 2022 г. | Заведующий, старший воспитатель |

| | | |
|---|------------------|---------------------------------|
| <p>1. Расширить знания педагогов с учетом современных требований и социальных изменений по формированию основ физического воспитания и здорового образа жизни.</p> <p>2. Развить творческий потенциал педагогов.</p> <p>3. Поиск эффективных форм, использование инновационных подходов и новых технологий при организации физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.</p> | | |
| <p>Педагогический совет №3 тематический Тема: «Педагогическое мастерство педагогов при организации работы по нравственно- патриотическому воспитанию дошкольников» Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении. Задачи педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совершенствовать работу в ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей. 2. Обновить содержание и формы работы по патриотическому воспитанию, учитывая возможности взаимодействия педагогов, детей и родителей. 3. Пополнить знания педагогов в области нравственно-патриотического воспитания. | Февраль, 2023 г. | Заведующий, старший воспитатель |
| <p>Педагогический совет № 4 Итоговый Тема: Ярмарка достижений педколлектива.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ выполнения годового плана за 2022-2023 уч.г. 2. Организация летней оздоровительной работы. | май, 2023 г. | Заведующий, старший воспитатель |

1.2.Методическая работа.

1.2.1 Организационная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|--|----------------|-----------------------------------|
| Индивидуальная работа с воспитателями по запросам | В течении года | Старший воспитатель |
| Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами | В течении года | Старший воспитатель |
| Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства | В течении года | Старший воспитатель |
| Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить поправки о ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевом взаимодействии; | В течении года | Заведующий Старший воспитатель |

1.2.2. Консультации, семинары, квесты, мастер – классы для педагогических работников, конкурсы профессионального мастерства

| Тема | Срок | Ответственный |
|------|------|---------------|
|------|------|---------------|

| | | |
|---|----------|---|
| Консультация для педагогов «Организация деятельности педагога с детьми группы риска и СОП». | Сентябрь | старший воспитатель |
| Конкурс «Лучший воспитатель ДООУ». | Октябрь | Заведующий, старший воспитатель |
| Консультация «Безобидные фразы, которые на самом деле воспитатель не должен говорить детям». | Октябрь | Педагог-психолог |
| Мастер-класс для педагогов по использованию QR-технологии, работа в Google формах в ДООУ. | Ноябрь | Кемелева А.Г. |
| Семинар- практикум «Культура речи педагога». Цель: повышение общей культуры педагогов, педагогической компетентности воспитателей в вопросах профессиональной речевой культуры. Расширение знаний о значении соблюдения педагогами норм литературного языка. | Декабрь | Учитель- логопед |
| Круглый стол «Применение здоровьесберегающих технологий – общепедагогическая задача или работа узких специалистов?» | Январь | Старший воспитатель |
| Конкурс «Лучший уголок по патриотическому воспитанию детей». | Февраль | Старший воспитатель |
| Мастер- класс «Народные игры как средство воспитания патриота своей малой Родины». | Март | Педагог- организатор, инструктор по физической культуре |
| Конкурс минимусеев в ДООУ. | Апрель | Старший воспитатель |
| Круглый стол «Аукцион педагогических идей» (итоги самообразования педагогов). | Апрель | Педагоги ДООУ |

1.2.3. Коллективные просмотры педагогической деятельности

| № | Тема | Время проведения | Ответственный |
|---|---|------------------|------------------------------|
| 1 | Организация физкультурного досуга на свежем воздухе. | Сентябрь | Ильиных А.В., Мартынова Е.Н. |
| 2 | Подготовка к обучению грамоте. Организация НОД в старшей группе с использованием ИКТ | Октябрь | Пономарева А.Н. |
| 3 | Фронтальное логопедическое занятие в подготовительной группе. | Октябрь | Федосеева В.В. |
| 4 | Организация ОД в подготовительной группе тема: «Поделись улыбкой своей». Развитие эмоциональной сферы у дошкольников. | Ноябрь | Ильиных А.В. |
| 5 | Организация НОД. Конструирование в средней группе. | Ноябрь | Мартынова Е.Н. |
| 6 | Финансовая грамотность дошкольников в старшей группе. Открытый просмотр НОД | Декабрь | Олехова К.Н. |
| 7 | Патриотическое воспитание дошкольников в музыкальной деятельности. Организация НОД | Февраль | Носкова О.Л. |
| 8 | Здоровьесберегающие технологии на физкультурном занятии. | Январь | Петрова Н.Н. |
| 9 | Организация экспериментальной деятельности в ОД. | Март | Федосеева Т.В. |

| | | | |
|----|-----------------------------------|--------|-----------------|
| 10 | Изобразительная деятельность. | Апрель | Федосеева С.Л. |
| 11 | Сенсорное развитие. | Апрель | Кемелева А.Г. |
| 12 | Техническое конструирование в ОД. | Март | Пономарева А.Н. |

1.2.4. Проектная деятельность в ДОУ

| | | | |
|---|--|---|-----------------------------------|
| 1 | Реализация краевых проектов: «Детский техномир». | в течение учебного года | педагоги |
| 2 | Детско-родительский проект по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (не менее 1 проекта) | в течение учебного года все группы | Педагоги ДОУ |
| 3 | Организация проектной деятельности по формированию ЗОЖ (не менее одного проекта) | в течение учебного года все группы по плану | Специалисты, воспитатели |
| 4 | Проект «Единый родительский день» в ДОУ. | Ноябрь | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

1.3. Контроль и оценка деятельности

1.3.1. Внутрисадовый контроль

| Объект контроля | Вид контроля | Формы и методы контроля | Срок | Ответственные |
|---|--------------|--|---|---|
| Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность | Фронтальный | Посещение групп и учебных помещений | Сентябрь и декабрь, март, июнь и август | Заведующий, старший воспитатель, завхоз |
| Адаптация воспитанников в детском саду | Оперативный | Наблюдение | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель |
| Санитарное состояние помещений группы | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, заведующий хозяйством |
| Соблюдение требований к прогулке | Оперативный | Наблюдение | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. | Оперативный | Посещение кухни | Ежемесячно | Заведующий Медработник |
| Заболеваемость. Посещаемость | Оперативный | Анализ табелей посещаемости, посещение групп | Ежемесячно | Старший воспитатель Медработник |
| Тематический контроль «Организация работы по патриотическому воспитанию». | Тематический | Наблюдение, посещение НОД, Анализ документации | Ноябрь | Заведующий, Старший воспитатель |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми | Оперативный | Анализ документации | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Эффективность деятельности коллектива детского сада по | Тематический | Открытый просмотр | Январь | Заведующий, старший |

| | | | | |
|--|---------------|---|------------------|----------------------------------|
| формированию привычки к ЗОЖ у детей дошкольного возраста, применение в работе эффективных форм оздоровления дошкольников и физического воспитания. | | | | воспитатель |
| Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний | Оперативный | Анализ документации, наблюдение | Октябрь, февраль | Старший воспитатель |
| Соблюдение режима дня воспитанников | Оперативный | Анализ документации, посещение групп, наблюдение | Ежемесячно | Медсестра, старший воспитатель |
| Организация предметно-развивающей среды | Оперативный | Посещение групп, наблюдение, анализ паспорта группы | Октябрь, март | Старший воспитатель |
| Организация НОД по развитию речи в старших и подготовительных группах | Сравнительный | Посещение групп, наблюдение | Март | Старший воспитатель |
| Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год | Итоговый | Анализ документации | Май | Заведующий, старший воспитатель |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | Оперативный | Наблюдение, анализ документации | ноябрь | Старший воспитатель, медработник |

1.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

| Направление | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---------------------------------|
| Анализ качества организации предметно-развивающей среды | Сентябрь | Старший воспитатель |
| Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма) | Раз в квартал | Мед работник |
| Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса | Ноябрь, февраль, май | Заведующий, старший воспитатель |
| Мониторинг выполнения муниципального задания | Сентябрь, декабрь, май | Заведующий |
| Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада. | В течение года | Заведующий |

II. Воспитательная и образовательная деятельность

2.1. Работа с воспитанниками

2.1.1 Праздники и развлечения

| Модуль 2. (рабочая программа воспитания) | | |
|--|-----------------|---------------|
| Мероприятие | Дата проведения | Ответственные |
| | | |

| | | |
|--|---------------------|---|
| Праздник, посвященный Дню Знаний «Здравствуй детский сад!» (средние, старшие подготовительные группы). | 01 сентября 2022 г. | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| «День дошкольного работника» (видеопоздравление для сотрудников детского сада) (2 мл., средняя, старшая, подготовительная группы). | 27 сентября 2022 г. | Старший воспитатель, педагог- психолог, учитель- логопед, Музыкальный руководитель. |
| Развлечение «Осень, осень в гости просим» (все группы). | Октябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| «Мы желаем счастья Вам» (концерт для бабушек и дедушек) (подготовительные группы). | Октябрь | музыкальный руководители, воспитатели |
| Музыкальное развлечение: «Мамочку свою очень я люблю» (все группы). | Ноябрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| Новогодний праздник «Здравствуй, здравствуй Новый год!» (все группы). | Декабрь | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| Музыкальное развлечение «Прощание с елочкой» | Январь | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| Развлечение «Бравые солдаты». (средние, старшие, подготовительные гр.). | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| «Масленица яркая» (средние, старшие, подготовительные группы) | Февраль | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| Музыкальное развлечение: «Женский день 8 марта» (все группы). | Март | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| Музыкальное развлечение: «День смеха! (старшие, подготовительные группы). | апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель педагог организатор |
| Экологический праздник «День земли, посвящение в Юные эколята» (подг. группа) | Апрель | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог- психолог |
| Музыкально- спортивное развлечение «Космическое путешествие» (старшие, подг.гр.) | Апрель | Воспитатели, музыкальный руководитель, педагог организатор |
| 1 мая- праздник весны и труда (старшие, подготовительные гр). | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |
| Концертная программа, посвящённая «Дню победы!» (старшие, подг. гр). | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель |

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| Музыкальный бал для подготовительной группы «До свидания, детский сад!» (подг.гр.) | Май | Воспитатели, музыкальный руководитель | |
| Фольклорные мероприятия (региональный компонент) (модуль 3. рабочая программа воспитания) | | | |
| Мероприятие | Возраст воспитанников | Дата проведения | Ответственный |
| «В гостях у сказки» | 1-7 лет | Декабрь | Педагог организатор Педагоги возрастных групп |
| Рождественские посиделки (встреча с фольклорным коллективом «Ыджыт туй») | 5-7 лет | Январь | Педагог организатор Педагоги ст.-подг. групп |
| «Гармошечка– говорушечка». Вечер народных песен | 3-7 лет | Октябрь | Педагог организатор Педагоги мл.-подг. групп |
| «Выходи дружок, на зеленый лужок». Развлечение к празднику Троицы. | 6-7 лет | Май | Педагог организатор Педагоги подг. групп |
| Спортивные праздники и развлечения «Физкульт- ура!» (модуль 1. рабочая программа воспитания) | | | |
| Мероприятие | Возраст воспитанников | Дата проведения | Ответственный |
| Физкультурное развлечение «Красный, желтый, зеленый» | 4-7 лет | Месяц | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| День здоровья развлечение «Мой додыр» | 3-7 лет | Сентябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурное развлечение с родителями «Дружная семья» | 5-7 лет | Ноябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурный праздник «Весёлая эстафета «Ах, вы сани, мои сани!» | 5-7 лет | Апрель | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Зов джунглей» | 5-7 лет | Январь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Весёлая эстафета на Косинском стадионе «Лидер» | 5-7 лет | Июнь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Чемпионы скакалок» | 5-7 лет | Май | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурный досуг «Путешествие по нашему детскому саду» | 4-7 лет | Июль | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурное развлечение «Человеку друг огонь, только зря его не тронь!» | 4-7 лет | Октябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |
| Физкультурное развлечение «Мой весёлый, звонкий мяч» | 3-5 лет | Октябрь | Инструктор по физической культуре, воспитатели |

2.1.2. Выставки и конкурсы

| | | | |
|---|------------------------------|---|-------------------------|
| Проводимые мероприятия в детском саду | | | Время проведения |
| Выставка рисунков и декоративно-прикладного творчества, фотографий «Мы с бабушкой и дедушкой лучшие друзья». | | | Октябрь |
| Семейный творческий конкурс поделок «Новогодние чудеса». | | | Декабрь |
| Конкурс поделок «В космос на лего корабле». | | | Апрель |
| Выставка детских творческих работ «Портрет любимой мамочки» | | | Март |
| Мероприятия, направленные на воспитание патриотизма (Модуль 4. «Это нельзя забывать» рабочая программа воспитания) | | | |
| Мероприятия | Возраст воспитанников | Ориентировочное время проведения | Ответственные |

| | | | |
|---|---------|---------|-------------------|
| Создание уголков боевой славы (организация ПРС) | 4-7 лет | Февраль | Воспитатели групп |
| Чтение художественной литературы (рекомендуемые произведения: С. Алексеев «Первая колонна», «Первый ночной таран»; Е. Благинина «Шинель»; Л. Кассиль «Памятник советскому солдату»; М. Пляцковский «май сорок пятого года»; А. Митяев «Мешок овсянки»; А. Твардовский «рассказ танкиста») | 5-7 лет | Февраль | Воспитатели групп |
| Беседа «Что такое героизм» | 5-7 лет | Март | Воспитатели групп |
| Викторина «Что мы знаем о войне» (ДОУ) | 5-7 лет | Март | Воспитатели групп |
| Оформление стенгазеты «Никто не забыт» | 4-7 | Апрель | Воспитатели групп |
| Конкурс чтецов стихов о ВОВ (ДОУ) | 4-7 лет | Апрель | Педагоги ДОУ |
| Смотр строя и песни в ДОУ | 5-7 лет | Май | Воспитатели групп |
| Экскурсия к памятнику и возложение цветов | 4-7 лет | Май | Педагоги ДОУ |

Конкурсы, Мероприятия муниципальные, краевые, всероссийские

| | |
|--|--------------------|
| «ИКаренок» (муниципальный тур). | Согласно положения |
| «ИКаРенок с пеленок» (Всероссийский конкурс). | Согласно положения |
| Выставка конкурс «Каждый робот имеет шанс». | Согласно положения |
| Участие в конкурсах согласно плана Управления образования Косинского МО. | В течение уч. года |
| Участие в конкурсах краевого и всероссийского масштаба. | В течение уч.года |

2.2 Работа с семьями воспитанников

2.2.1_Общие мероприятия

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|-------|--|-------------------------|--|
| 1 | Разработка системы работы с родителями (законными представителями) | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 2 | Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями (законными представителями)на 2022 – 2023 учебный год. | Сентябрь | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 3 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: анкетирование, наблюдение, беседы | Сентябрь | Педагоги ДОУ Педагог-психолог |
| 4 | Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей | Сентябрь | Старший воспитатель, Педагог- психолог |
| 5 | Анкетирование по текущим вопросам | В течение уч. года | Старший воспитатель, педагоги |
| 6 | Единый родительский день | Ноябрь | Заведующий Старший воспитатель |
| 7 | Консультирование по текущим вопросам | В течение учебного года | Педагоги ДОУ |
| 8 | Оформление и обновление информационных стендов и уголков для родителей | В течение года | Воспитатели |
| 9 | Дни открытых дверей | Апрель, июнь | Заведующий Старший воспитатель |

| | | | |
|----|---|----------------|--|
| 10 | Выставки Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ | В течение года | Старший воспитатель Педагоги ДОУ |
| 11 | Конкурс семейных видеороликов «Радуга здоровья» <u>Основные цели и задачи конкурса:</u> - развитие творческих способностей; - пропаганда ЗОЖ; - формирование потребности в здоровом образе жизни; - повышение творческой активности; | | Старший воспитатель, инструктор по физической культуре |

2.2.2. Родительские собрания, заседания родительских клубов, комитетов

| Сроки | Тема | Ответственный |
|---|---|--|
| 1. Родительские собрания | | |
| Октябрь | Собрание №1 общее Анализ работы за летний оздоровительный период. Знакомство родителей (законных представителей) с годовым планом ДОУ на 2022 – 2023 учебный год. Организация детского питания. Выступление инспектора ОГИБДД | Заведующий, старший воспитатель Инспектор ГИБДД медсестра |
| Май | Собрание № 2 общее Подведение итогов работы ДОУ за 2022 – 2023 уч.год Мониторинг качества предоставления услуг ДОУ (анкетирование родителей). Организация работы в летний оздоровительный период | Заведующий, старший воспитатель |
| 1 раз в квартал | Заседания родительского комитета ДОУ. | Заведующий, старший воспитатель |
| 1 раз в квартал | Групповые родительские собрания по плану воспитателей групп. | Воспитатели групп |
| В течение учебного года (по плану воспитателей) | Организация работы семейных клубов (<i>групповые родительские собрания и др. мероприятия</i>) | Воспитатели |

III. Управленческая деятельность

3.1. Нормотворчество

3.1.1. Разработка локальных и распорядительных актов

| Наименование документа | Срок | Ответственный |
|--|--|--|
| Внесение изменений, дополнений в ООП ДО | Сентябрь и далее в течение учебного года | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги |
| Внесение изменений, дополнений в Рабочую программу Воспитания в ДОУ | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, педагоги |
| Разработка плана работы консультационного центра на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь | Заведующий, Старший воспитатель, Педагог- психолог |
| Обновление локальных актов | В течение года | Заведующий, бухгалтер, ст. воспитатель |
| Разработка рабочих программ | Сентябрь-октябрь | Старший воспитатель, специалисты |

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических работников

| № | ФИО педагога | Должность | Аттестация | Планируемая дата прохождения аттестации |
|---|----------------|--------------------------|-----------------------------------|---|
| 1 | Кемелева А.Г. | Воспитатель | Высшая квалификационная категория | Октябрь 2022 г. |
| 2 | Петрова Н.Н. | Музыкальный руководитель | 1 квалификационная категория | Ноябрь 2022 г. |
| 3 | Голдина С.М. | Старший воспитатель | 1 квалификационная категория | Ноябрь 2022 г. |
| 4 | Федосеева С.Л. | Воспитатель | 1 квалификационная категория | Ноябрь 2022 г. |
| 5 | Федосеева В.В. | Учитель - логопед | 1 квалификационная категория | Декабрь 2022 г. |

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

| Ф. И. О. работника | Должность | Дата прохождения |
|--------------------------------|-----------------------------------|------------------|
| Петрова Наталья Николаевна | Инструктор по физической культуре | Октябрь 2022 г. |
| Федосеева Вера Васильевна | Учитель- логопед | Октябрь 2022 г. |
| Носкова Ольга Леонидовна | Музыкальный руководитель | Январь 2023 г. |
| Олехова Кристина Николаевна | Воспитатель | Сентябрь 2023 г. |
| Мартынова Екатерина Николаевна | Воспитатель | Сентябрь 2022 г. |

3.2.3 Темы самообразования педагогов на 2022 – 2023 учебный год

| № | Ф.И.О. педагога | Должность | Тема |
|----|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1 | Сидорова В.Н. | Воспитатель | «Развитие мелкой моторики рук у детей дошкольного возраста через различные виды деятельности». |
| 2 | Ильиных А.В. | Педагог - психолог | «Путешествие в страну эмоций». |
| 3 | Кемелева А.Г. | Воспитатель | Формирование эмоционального благополучия детей раннего возраста посредством коммуникационной деятельности. |
| 4 | Олехова К.Н. | Воспитатель | «Финансовая грамотность дошкольников 5-6 лет». |
| 5 | Федосеева В.В. | Учитель-логопед | «Использование здоровьесберегающих технологий в работе логопеда ДОУ». |
| 6 | Носкова О.Л. | Музыкальный руководитель | «Развитие нравственно- патриотических качеств у детей дошкольного возраста посредством музыки» |
| 7 | Федосеева С.Л. | Воспитатель | «Приобщение детей к здоровому образу жизни». |
| 8 | Пономарева А.Н. | Воспитатель | «Подготовка детей к школе» |
| 9 | Исыпова Г.В. | Педагог- организатор | «Патриотическое воспитание дошкольников» |
| 10 | Мартынова Е.Н. | Воспитатель | «Палочки Кьюизенера, как средство развития элементарных математических представлений» |
| 11 | Петрова Н.Н. | Инструктор по физической культуре | «Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников в условиях |

| | | | |
|----|----------------|-------------|---|
| | | | реализации ФГОС ДО» |
| 12 | Федосеева Т.В. | Воспитатель | «Формирование основ финансовой грамотности в младшем дошкольном возрасте» |

3.2.4 Оперативные совещания

| Дата | Мероприятия | Ответственные |
|----------|---|---|
| Сентябрь | Текущие инструктажи по ОТ и ТБ и охране жизни и здоровья детей О комплектовании групп к новому учебному году. Состояние родительской задолженности на начало учебного года. | Заведующий |
| Октябрь | О подготовке аттестации педагогов. Об организации питания в ДОУ. О рейде по выполнению инструкции по ОЖ и ЗД. Подготовка к зиме. Разное. | Заведующий Ст.воспитатель медсестра завхоз |
| Ноябрь | Подготовка к педсовету «Совершенствование работы с дошкольниками через конструктивно-модельную деятельность». Разное. | Заведующий Ст. воспитатель |
| Декабрь | Техника безопасности при проведении новогодней елки. Об итогах проведения годовой инвентаризации. О выполнении санитарно-эпидемиологического режима в группах. О работе по ОТ и ТБ: а) анализ травматизма детей. | Заведующий завхоз медсестра ст. воспитатель заведующий медсестра |
| Январь | Отчет по заболеваемости за 2022 год в целом (Ф-85К) по сравнению с прошлым годом. Об итогах рейда по выявлению сохранности и хранению мягкого и твердого инвентаря. О состоянии родительской задолженности на начало 2023 года. Подготовка к празднику «Дня защитника Отечества». О выполнении норм питания в 2022 году. Разное. | Заведующий Завхоз Воспитатели групп Ст.воспитатель медсестра |
| Февраль | Подготовка к утренникам (в честь празднования дня 8 марта). Итоги оперативного контроля. Отчет о профилактико- оздоровительной работе в 2022 году. Подготовка к педагогическому совету | Ст. воспитатель Медсестра |
| Март | Об итогах контроля за температурным режимом в ДОУ. О правилах внутреннего трудового распорядка. О результатах рейда по ОТ и ТБ. | Заведующий Ст. воспитатель |
| Апрель | Итоги подготовки результатов самообследования деятельности детского сада Результаты контроля за утренним приемом детей (группы раннего возраста – утренний фильтр). Выполнение норм питания за I квартал 2023 года. О выполнении мероприятий по преемственности работы ДОУ и школы. Отчет о заболеваемости детей за I квартал 2023 года. Разное. | Заведующий медсестра старший воспитатель завхоз |
| Май | Итоги работы с семьями группы риска и СОП за год. Подготовка к летне-оздоровительной работе. Составление годовых отчетов. Организация выпуска детей в школу. | Заведующий, педагог-психолог, воспитатели Ст. воспитатель |

| | | |
|--------|---|--|
| Июнь | О работе с родителями в летний период. Соблюдение санэпид- режима в летний период. Организация питания в летний период. О родительской задолженности за детский сад. | Заведующий медсестра |
| Июль | О ходе летней оздоровительной работы с детьми. Анализ заболеваемости детей за II квартал 2023 г. Разное. | Заведующий Ст. воспитатель медсестра |
| Август | Об итогах оперативного контроля «Организация закаливания детей в ДООУ». О подготовке ДООУ к новому учебному году. Итоги работы коллектива в летний период. Разное. | Заведующий |

3.3. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

| Мероприятие | Срок проведения | Ответственный |
|--|-------------------|---|
| Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних | | |
| Контроль за состоянием ограждения по периметру территории детского сада. | Август | Завхоз |
| Контроль за состоянием технической системами охраны: – система наружного освещения; - система видеонаблюдения. - система речевого оповещения. | Ежемесячно | Ответственный за антитеррористическую защищенность и завхоз |
| Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов | | |
| Откорректировать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта. | Октябрь | Заведующий |
| Проводить инструктажи и практические занятия с работниками. | По графику | Ответственный за антитеррористическую защищенность |
| Контроль за выполнением должностных инструкций сторожами. | Ноябрь, апрель | Заведующий |
| Проверка знаний инструкций по контрольно-пропускному режиму. | Декабрь, март | Заведующий |
| Инструктажи по ЧС со всеми сотрудниками. | Ежемесячно | Ответственный за антитеррористическую защищенность |

3.3.2. Пожарная безопасность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|-----------------------------|---|
| Провести противопожарные инструктажи с работниками. | Сентябрь и по необходим. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести тренировки по эвакуации. | Ежеквартал вно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством. | Октябрь | Заведующий, ответственный за пожарную безопасность |
| Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (ПК, гидрантов), | Октябрь и декабрь | Заведующий, ответственный за |

| | | |
|---|-----------------------|--|
| подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей. | | пожарную безопасность |
| Проверка наличия огнетушителей. | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |
| Провести ревизию пожарного инвентаря. | Ноябрь | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты. | По графику техобслуж. | Ответственный за пожарную безопасность |
| Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора. | Еженедельно | Завхоз |
| Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам. | Ежемесячно | Ответственный за пожарную безопасность |

3.3.3. Хозяйственная деятельность

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
|---|------------------------|---|
| Субботник. | май | завхоз |
| Инвентаризация. | декабрь и май | бухгалтер |
| Проведение самообследования и опубликование отчета. | с февраля по 20 апреля | Заведующий, ст. воспитатель, завхоз |
| Подготовка территории детского сада к летне-оздоровительной работе. | май | Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году. | июнь-июль | Заведующий, завхоз, ст. воспитатель |
| Ремонт помещений ДОУ, здания котельной. | июнь-июль | Заведующий, завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания |
| Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024 . | июнь–август | Работники детского сада |

