

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Косинский детский сад» общеразвивающего вида и родителями (законными представителями) обучающегося

с.Коса

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Косинский детский сад» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии серия 59Л101 № 0004139 от 19.10.2018года, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Залецкой Ольги Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, и _____,

ФИО родителя (законного представителя) ребенка
именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

ФИО ребенка, дата рождения

проживающего по адресу: 619430,

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, на русском языке.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Косинский детский сад», разработанная с учетом примерной основной образовательной программы дошкольного образования «Детство», под редакцией Т.И.Бабаевой, О.В.Акуловой, Т.А.Березиной и др.

1.4. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении - пятидневная рабочая неделя с 08.30 до 17.30 час., выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни Российской Федерации. В предпраздничные дни режим работы Учреждения сокращается на 1 час, режим работы с 8.30 до 16.30 час.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании направления Управления образования администрации Косинского муниципального округа, заявления родителей (законных представителей) ребенка, медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, свидетельства о рождении ребенка, и при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

II Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Использовать разнообразные формы организации занятий, самостоятельно выбирать и использовать воспитательно-образовательные методики, учебные пособия и материалы.

2.1.3. Приостанавливать образовательный процесс при чрезвычайной ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей и работников Учреждения, а так же в связи с производственной необходимостью. В летний период закрывать Учреждение для проведения ремонтных работ, при необходимости предложить Воспитаннику место в другом образовательном учреждении.

2.1.4. Информировать органы надзора о применении Заказчиком по отношению к Воспитаннику недопустимых приемов и форм психического и физического насилия. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления ПАВ, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанниками со стороны родителей (законных представителей);

2.1.5. Отчислять Воспитанника из Учреждения в связи с получением образования (завершением образовательных отношений).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

-по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

-по инициативе Учреждения, в случаях предусмотренных законодательством;

-по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) Воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

-по медицинским показаниям, препятствующим посещению воспитанником Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.6. Сохранять место за Воспитанником в связи с болезнью, посещением ребенком врача, пребыванием на санаторно-курортном лечении; отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей) по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба), а также в летний период сроком на 75 дней, независимо от продолжительности отпуска родителей (законных представителей) на основании письменного заявления родителей (законных представителей) и согласия Учреждения.

2.1.7. Выдавать медицинскую карту при отчислении Воспитанника после предоставления Заказчиком справки из бухгалтерии, подтверждающей полный расчет за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.1.8. Самостоятельно подбирать и проводить расстановку кадров. Защищать профессиональные честь и достоинство работников Учреждения. Рассматривать жалобы и проводить дисциплинарные расследования нарушений работниками норм профессиональной этики только в случае подачи жалобы в письменной форме.

2.1.9. Переводить ребенка в следующую возрастную группу в течение лета до 01 сентября (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу).

2.1.10. Предоставлять родителям (законным представителям) отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по их ходатайству;

2.1.11. Вносить предложения по совершенствованию воспитания и обучения воспитанника в семье;

2.1.12. Защищать права и достоинства Воспитанников, наблюдать за соблюдением прав Воспитанников родителями (законными представителями), родителями (законными представителями) других Воспитанников, а также сотрудниками Учреждения;

2.1.13. Не передавать Воспитанников родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.14. При уменьшении количества детей переводить их в другие группы (независимо от возраста), особенно в летний период; объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей и др.);

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом 1](#) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

2.2.6. Принимать посильное участие в поддержании и улучшении материально-технической базы Учреждения, в том числе участвовать в благоустройстве здания и территории, оснащении предметной развивающей среды в группе, а также оказывать добровольные пожертвования на уставную деятельность Учреждения.

2.2.7. Сохранять место за Воспитанником в связи отпуском Заказчика, а также в летний период (не более 75 дней) при предоставлении Заказчиком заявления и подтверждающих документов.

2.2.8. Присутствовать на любых занятиях с Воспитанниками в Учреждении, предварительно уведомив об этом заведующего Учреждения.

2.2.9. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период адаптации в течение 5 дней по 1 часу в день.

2.2.10. Ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке платежей за содержание Воспитанника в Учреждении.

2.2.11. Избирать и быть избранными в родительский комитет Учреждения, группы.

2.2.12. Защищать права и достоинства своего ребенка и других Воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения; требовать к ребенку уважительного отношения, качественного присмотра, ухода, воспитания.

2.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Учреждение за 14 дней.

2.2.14. Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992г. «23001-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и/или психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#) настоящего договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в условиях объема финансирования Учреждения.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с примерным двухнедельным меню, санитарными нормами и правилами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в течение лета до 01 сентября (в случае комплектования групп по разновозрастному принципу);

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административному, педагогическому, обслуживающему и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство. Своевременно разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допускать присутствия Воспитанников при разрешении конфликта.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактных данных: телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка, режима работы Учреждения. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

Обеспечить ребенка:

- спортивной формой для физкультурных занятий в зале;

- сменной одеждой для прогулки (брюки, варежки) с учетом погодных условий и времени года;

Не допускать пропусков занятий без уважительных причин. Оформлять заявление на сохранение места в Учреждении на период отпуска или по другим причинам отсутствия Воспитанника.

Родителям не следует приводить Воспитанника в Учреждение в золотых украшениях, с мобильным телефоном, планшетом, давать для игры опасные предметы, деньги и дорогостоящие игрушки, оставлять без присмотра детские коляски, велосипеды, санки, самокаты.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни до 09.00 часов по телефону 2-12-90. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Выполнять рекомендации врача, медицинской сестры и педагогов. Обращать внимание на проблемы, с которыми сталкивается Воспитанник, совместно с коллективом Учреждения искать пути их решения.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя в трезвом виде, не передавая Воспитанника посторонним лицам и родственникам, не достигшим 18-летнего возраста. При передаче права приводить и забирать ребенка из Учреждения другим лицам, родитель предоставляет письменную доверенность, дающую право забирать ребенка данным лицам с приложением копий паспорта лиц, которым доверяется данное право.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения Воспитанников;

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее-родительская плата) устанавливается действующим законодательством. Размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается в следующих размерах:

- 86 рублей за один день пребывания ребенка в возрасте до 3-х лет в группе общеразвивающей направленности при режиме полного дня;

- 100 рублей за один день пребывания ребенка в возрасте от 3-х до 8-ми лет в группе общеразвивающей направленности при режиме полного дня.

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником подлежит изменению при издании соответствующего приказа учредителем путем внесения соответствующих изменений в настоящий договор соглашением сторон.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится авансом за текущий месяц в соответствии с количеством рабочих дней текущего месяца с учетом количества рабочих дней фактического посещения Воспитанником в предыдущем месяце.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником авансом за текущий месяц, рассчитанную в порядке, установленном п.п.3.1., 3.2. настоящего договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца за текущий месяц безналичным путём на лицевой счет учреждения.

3.5. Задолженность по родительской плате за услугу по присмотру и уходу за ребенком возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, в случае отказа возмещения задолженности в добровольном порядке – взыскивается исполнителем в судебном порядке. Уплата сумм задолженности в добровольном порядке осуществляется родителем (законным представителем) безналичным/наличным способом по квитанции на лицевой счет учреждения.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. В целях обеспечения безопасности детей в учреждении и на его территории запрещается курение, пребывание в нетрезвом виде, вход с собаками, проезд личным автомобильным транспортом.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.6. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Косинский детский сад»
Юридический адрес: 619430, с.Коса, ул. Колхозная, 53
Телефон: /834298/2-12-90

Заведующий: _____ /О.А.Залецкая/

Дата _____

Заказчик:

ФИО _____

Паспортные данные: серия _____ № _____ кем выдан _____

Дата выдачи _____

Домашний адрес: _____

Контактные телефоны _____

Дата: _____ Подпись: _____

В соответствии с ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» даю согласие на обработку собственных персональных данных и персональных данных ребенка: для сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновление, изменение), использования, распространения, в том числе и передачу.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБДОУ ознакомлен(а).

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Один экземпляр Договора об образовании по образовательной программе дошкольного образования получен на руки.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

С порядком и сроками предоставления документов на компенсацию родительской платы ознакомлен(а).

Ответственность за несвоевременное предоставление документов в полном объеме возлагаю на себя.

Родитель (мать, отец, законный представитель)

_____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Форма договора утверждена приказом заведующего ДОУ от 25.03.2023г. № 25-ОД